

とろろこんぶシステム工房

承認はんこ Ver4.8.7

セットアップガイド 第2版

2019/08/26

とろろこんぶ電子印鑑

目次

	ページ
1. はじめに	3
1-1. 動作環境	3
1-2. 印影ファイルとライセンス	3
2. インストールの準備	4
3. 承認はんこのインストール	5
4. Excel/Word 押印メニューアドインのインストール	9
4-1. Excel/Word 押印メニューアドインインストーラの実行	9
4-2. Excel 押印メニューアドインの組み込み	12
4-3. Word メニューバーテンプレートの組み込み	14
5. インストールされるファイルとフォルダー	15
6. データ（インデックスファイル）パスの設定	16
6-1. 押印ツールによる設定方法	17
6-2. 管理ツールによる設定方法	18
7. 管理ツールへのプロダクト ID の設定	19
8. アンインストール	20
Appendix A レジストリに登録される承認はんこオブジェクト	22
Appendix B. アンインストール後の Excel 押印メニューアドインの無効化	23
Appendix C 押印アドイン見つからない場合の対処方法	24

改定履歴

	改定内容	改定日
486 1 版	初版	2017/07/02
486 2 版	<ul style="list-style-type: none">• Word 押印ポップアップメニュー表示方法の追記• インストーラファイル名の変更	2018/07/03
487 1 版	<ul style="list-style-type: none">• 令和対応• Appendix C 追記	2019/05/20
487 2 版	動作環境に Excel2019 / Word2019 追記	2019/08/26

このマニュアルは とろろこんぶ電子印鑑 承認はんこのインストールマニュアルです。

1. はじめに

とろろこんぶ電子印鑑 承認はんこのインストール及び設定方法について説明いたします。

1-1. 動作環境

このソフトウェアは次の OS 上で動作します。

- Windows10
- Windows8
- Windows7

1-2. 印影ファイルとライセンス

承認はんこを用いるには各々の苗字に対応する印影ファイルが必要になります。印影ファイルには印影イメージ情報が保持されています。また、印影ファイルには押印期限が設定されており、この期限を過ぎると押印できなくなります。

印影ファイルは2600名字印影用意されています。印影ファイルのリストは

<http://www.tororokonbu.jp/shanko/han/>

をご覧ください。

企業ライセンス

企業向けのライセンスです。

企業ライセンスユーザは印影ファイルを作成する印影変換ツール bmp2hanx.exe を利用することができます。また、押印期限制限なしの2600名字印影ファイルも利用できるようになります。

パーソナルライセンス

個人向けのライセンスですが企業内で用いることもできます。

パーソナルライセンスをご購入いただけますと印影ファイルを1つお送りいたします。お送りする印影ファイルには押印期限はありませんが、ユーザサイドで修正をすることは出来ません。

ライセンスのタイプ	企業ライセンス	パーソナルライセンス
印影変換ツール bmp2hanx	○	×
	2600名字印影	1印影

体験使用

体験用の印影ファイルが用意されています。次の URL からダウンロードしてください。

<http://www.tororokonbu.jp/shanko/han/download.html>

注) 体験用の印影ファイルには押印期限が設定されています。

ライセンス価格については下記サイトを参照してください。

http://www.tororokonbu.jp/hanko_price.html

2. インストールの準備

インターネット上からダウンロードなどして入手した場合はファイル名が shanko****.zip になっています。圧縮ファイルですので解凍してください。3つのインストーラ setup_shanko_full_xxxx.exe、setup_shanko_nomgr_xxxx.exe、setup_shanko_excelword_xxxx.exe が解凍されます。(xxxx はバージョン番号)

それぞれのインストーラについて説明いたします。

インストーラ	説明
setup_shanko_full_xxxx.exe (xxxx はバージョン番号)	<p>承認はんこのインストーラです。 体験使用など通常はこのインストーラを用います。</p> <p>インストールできるモジュールは次のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 承認はんこ押印ツール (Shanko.exe) ② 承認はんこ管理ツール(承認はんこマネージャ (shankomgr.exe)) ③ 承認はんこ用印影変換ツール (bmp2hanx.exe) ④ 押印ログチェックツール(checklog.exe) <p>このインストーラの実行には管理権限(Administrator)が必要です。</p>
setup_shanko_nomgr_xxxx.exe (xxxx はバージョン番号)	<p>承認はんこのインストーラです。 企業導入した場合に用いる場合があります。</p> <p>管理ツールを除いたインストーラ。 セキュリティを保つため、最終エンドユーザには管理ツールを渡したくない場合に用います。</p> <p>インストールされるのは次のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 承認はんこ押印ツール (Shanko.exe) <p>このインストーラの実行には管理権限(Administrator)が必要です。</p>
setup_shanko_excelword_xxxx.exe (xxxx はバージョン番号)	<p>Excel/Word 用押印メニューのインストーラです。 Excel2010, 2013, 2016, 2019 / Word2010, 2013, 2016, 2019 に対応します。 このインストーラの実行には管理権限(Administrator)は必要ありません。</p>



承認はんこのインストーラは setup_shanko_full_XXXX.exe と setup_shanko_nomgr_XXXX.exe の2つが用意されています。さらに、Excel/Word 押印メニューアドインのインストーラ setup_shanko_excelword_xxxx.exe もあります。

注) 承認はんこ印影変換ツール bmp2hanx を利用するには承認はんこ企業ライセンスが必要です。
注) 承認はんこが既にインストールされている場合は承認はんこデータ(デフォルトフォルダー名 shdata)をバックアップしておくのを忘れないようにしてください。インストーラがこれらのファイルを上書きする場合があります。上書きされると、登録済みの承認印が削除されますので注意して下さい。

3. 承認はんこのインストール



インストールは

Step1 承認はんこのインストール

Step2 Excel/word 押印メニューアドインのインストール

の順序で行います。

参考) インストールの順番は逆でもできますが、承認はんこがインストールされるまで Excel/Word 押印メニューのテストができません。また、バージョンアップの際は、どちらか一方だけインストールすることもできます。



承認はんこのインストーラは管理権限を要求します。
Excel/Word 押印メニューアドインのインストーラは管理権限を要求しません。

管理権限を持たないユーザで承認はんこを利用する場合は、

- ① 管理権限ユーザで承認はんこをインストールする
 - ② 承認はんこを利用する（管理権限を持たない）ユーザで Excel/Word 押印メニューアドインのインストーラを実行する。
- の2段階でインストール作業を行ってください。

承認はんこのインストールについて説明いたします。

先に説明したとおり、承認はんこのインストーラには setup_shanko_full_XXXX.exe、setup_shanko_nomgr_XXXX.exe の2つが用意されています。通常は setup_shanko_full_XXXX.exe を用いますので、setup_shanko_full_XXXX.exe を例に説明いたします。

手順0) 管理権限のあるユーザで Windows にログインしてください。



承認はんこのインストールには Windows の管理権限(administrator) が必要です。

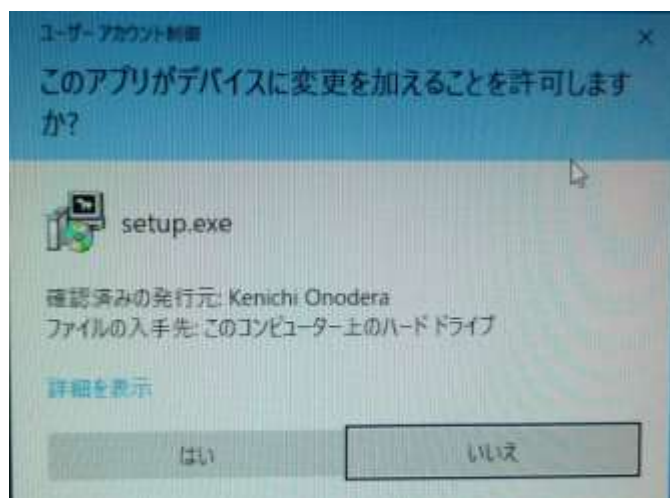
手順1) setup_shanko_full_XXXX.exe をエクスプローラ上でダブルクリックするなどして起動します。

確認済みの発行元として

とろろこんびシステム工房代表
Kenichi Onodera

を確認して

ボタン「はい」をクリックします。



手順2)インストーラを起動すると確認のメッセージが表示されますのでボタン「はい」をクリックします。(右図)



手順3) インストールするモジュールの選択ダイアログが表示されます。

インストールするモジュールを選択します。

通常は全てにチェックします。

ボタン[Next >]をクリックします。(右図)

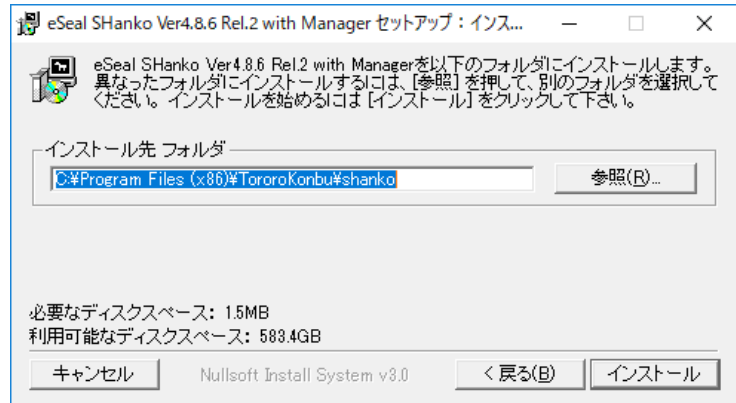
注)バージョンアップの際は承認はんこデータの上書きに注意してください。



承認はんこデータ	サンプルデータが入っています。承認はんこを初めて使用する場合はインストールしてください。 配置先：ドキュメントフォルダー
承認はんこ押印ツール	押印ツール shanko.exe がインストールされます。
承認はんこ管理ツール	承認はんこ管理ツール shankomgr.exe がインストールされます。
印影ファイル変換ツール	印影ファイル変換ツール bmp2hanx.exe がインストールされます。 注)なお、この印影ファイル変換ツールを使用するには、承認はんこ企業ライセンスが必要になります。
チェック ログ	ログファイルの不正改ざんをチェックするツール checklog.exe がインストールされます。

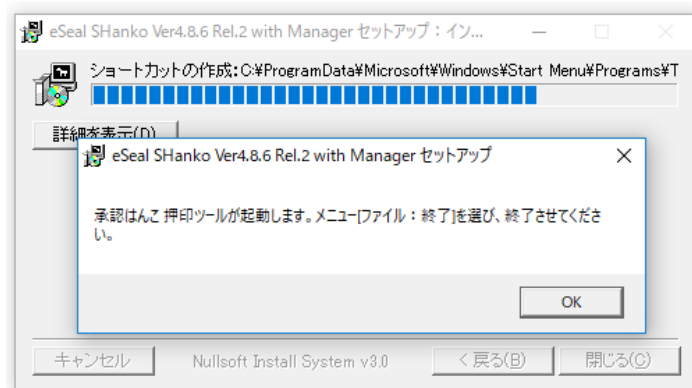
手順4) インストール先設定ダイアログが開きます。

通常は時に変更する必要はありません。



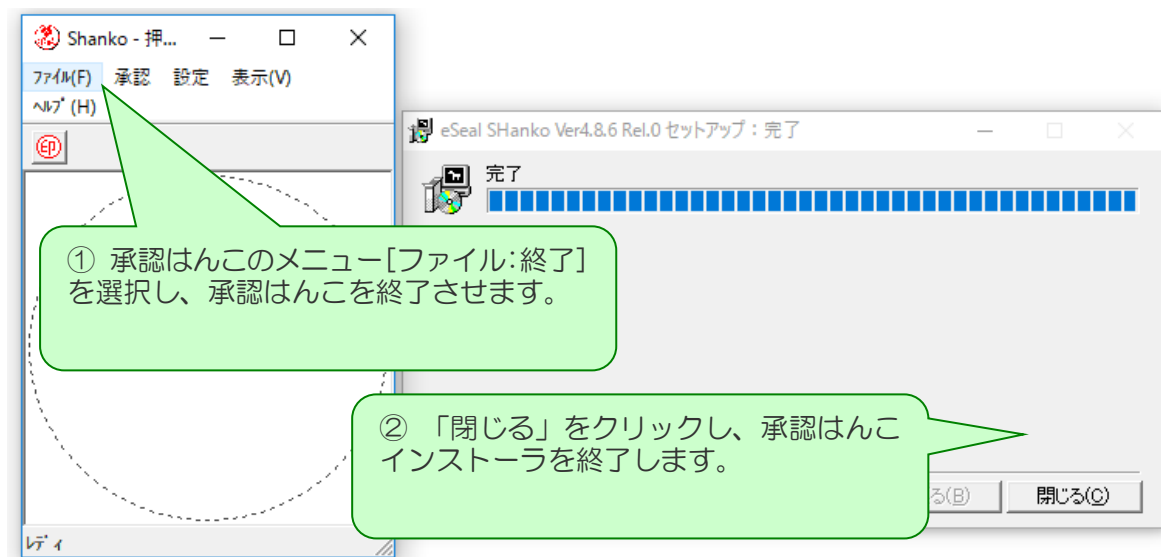
インストールが始まります。

インストールが始まると承認はんこ 押印ツール (shanko.exe) が起動します。(右図)



参考) 承認はんこが初めて起動された場合、承認はんこオブジェクト ID などの必要な情報がレジストリに書き込まれます。管理権限がないとこの書き込みが失敗しますのでインストールは管理権限を持ったユーザで実行する必要があります。

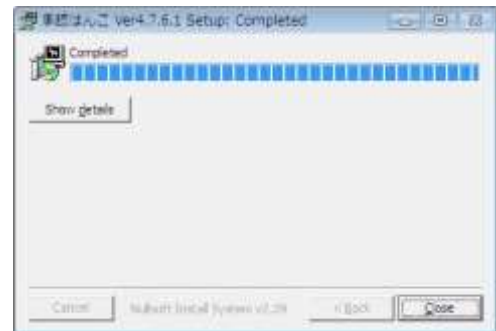
手順5) メニュー「ファイル」->「終了」を選び、承認はんこを終了させます。



Completed が表示されればインストールは終了です。

ボタン[Close]をクリックし、インストーラを終了します。

(右図)

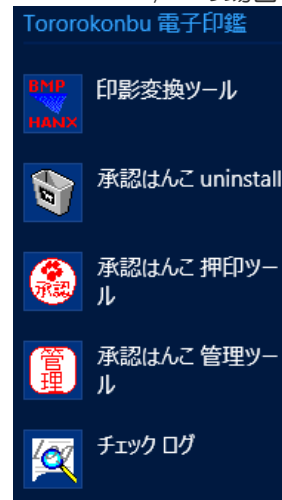


インストールが終了すると、スタートメニューに承認はんこが登録されています。

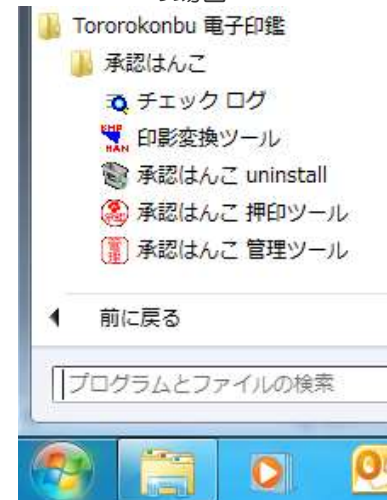
Windows10 の場合



Windows8.1/8 の場合

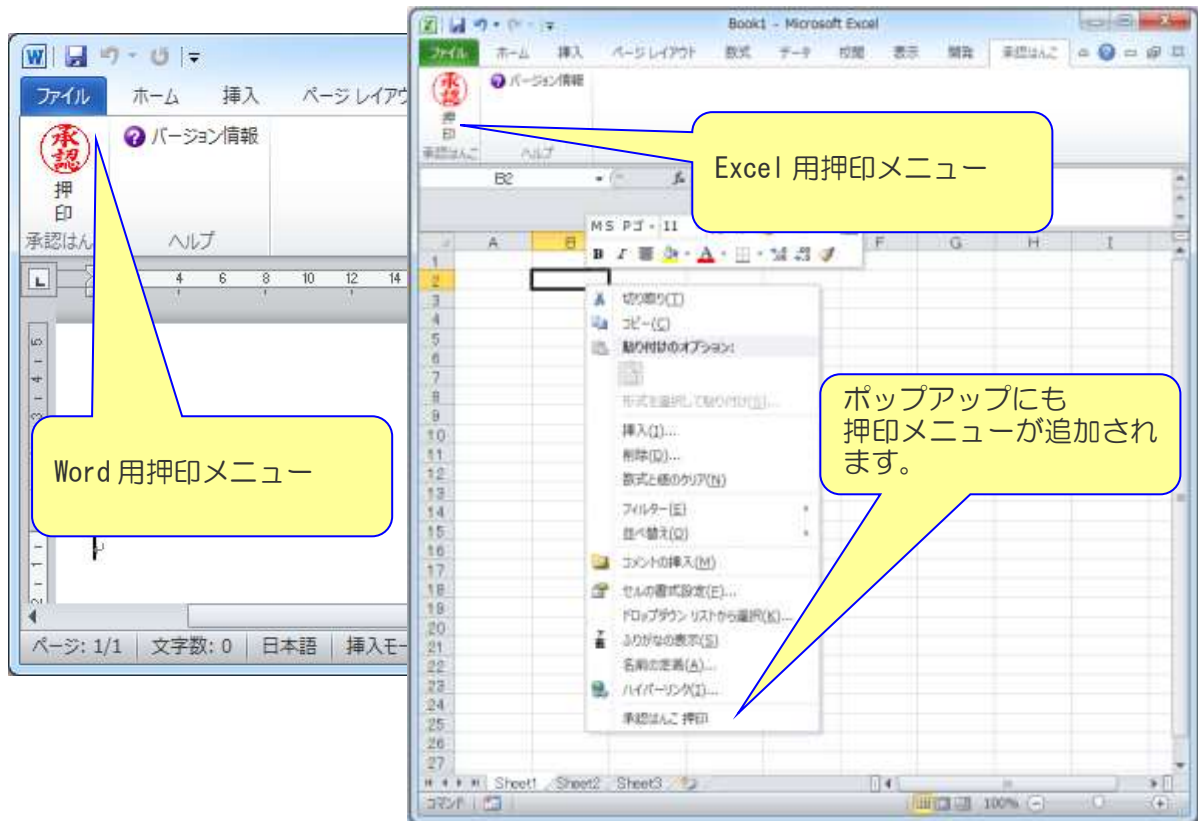


Windows7 の場合



次に、Excel/Word 押印メニューアドインのインストールに進みます。

4. Excel/Word 押印メニューアドインのインストール



承認はんこ用 Exce/Word 押印メニューアドインのインストールについて説明いたします。

4-1. Excel/Word 押印メニューアドインインストーラの実行

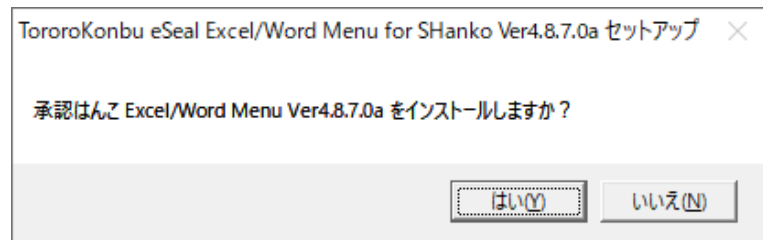
手順0) 承認はんこを利用するユーザで Windows にログインします。管理権限 (Administrator) は必要ありません。



Excel/Word 押印メニューアドインのインストールは承認はんこを使用するユーザ毎にインストールします。

手順1) setup_shanko_excelword_xxxx.exe をエクスプローラ上でダブルクリックするなどして起動します。

手順2) インストーラを起動すると確認のメッセージが表示されますのでボタン「はい」をクリックします。(右図)

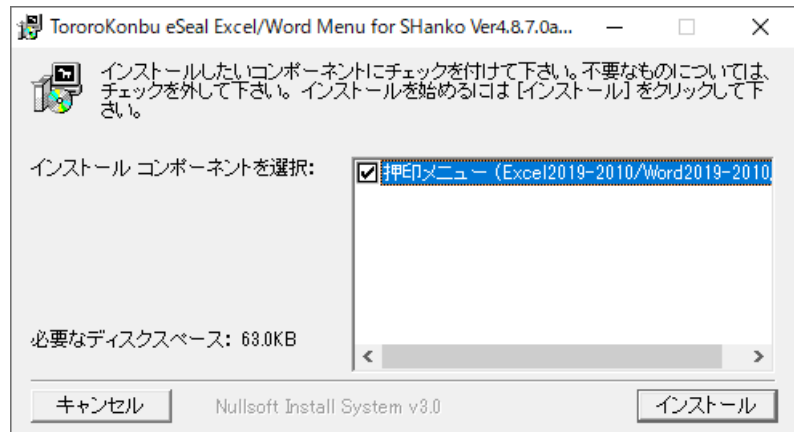


手順3) インストールするモジュールの選択ダイアログが表示されます。

インストールするモジュールを選択します。

Excel/Word のバージョンにあった押印メニューを選択します。

ボタン[Next >]をクリックします。(右図)



注)バージョンアップの際は承認はんこデータの上書きに注意してください。

押印メニュー (Excel2019-2010/Word2019-2010 用)	Excel2019,2016,2013,2010 および Word2019,2016,2013,2010 用の押印メニューアドインがインストール。
---	---

押印メニューは使用している Office のバージョンに合わせて1つだけ選択してください。

また、インストールされる押印メニューは日本語版です。英語環境で用いる場合は押印メニューはインストールしないでください。Word および Excel 用の押印メニューを下記サイトからダウンロードして英語版をインストールしてください。

MS-Word 押印メニュー

http://www.tororokonbu.jp/office_menubar/word/index.html

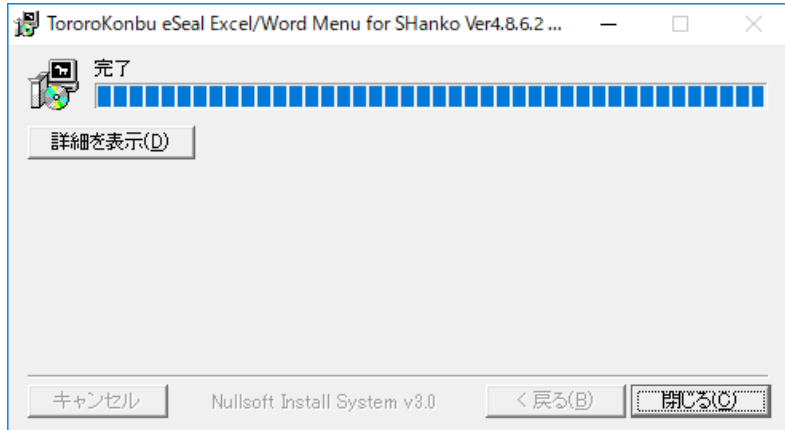
MS-Excel 押印メニュー

http://www.tororokonbu.jp/office_menubar/excel/index.html

注) 1 台の PC を複数ユーザで用いる場合は、管理権限のあるユーザで承認はんこをインストールしてください。Excel/Word Menubar のみ、それぞれのユーザでインストールしてください。

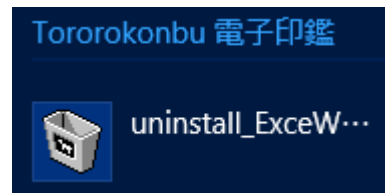
インストールが始まります。

(右図)



Windows のスタートメニューにはアンインストールだけが登録されます。

(右図は Windows8 の場合)



Excel アドインマクロファイル および Word テンプレートアドインファイル が次のフォルダーに配置されます。

ファイル名	インストール先
Excel アドインマクロ eSealMenu142jpn_sh.xlam	C:\ユーザー\ユーザー名\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
Word マクロ eSealMenu165jpn_sh.dotm	C:\ユーザー\ユーザー名\AppData\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP

注意) 上記フォルダーは隠しフォルダーですのでエクスプローラ上で表示させる場合は「隠しフォルダーを表示する」の設定をしてください。

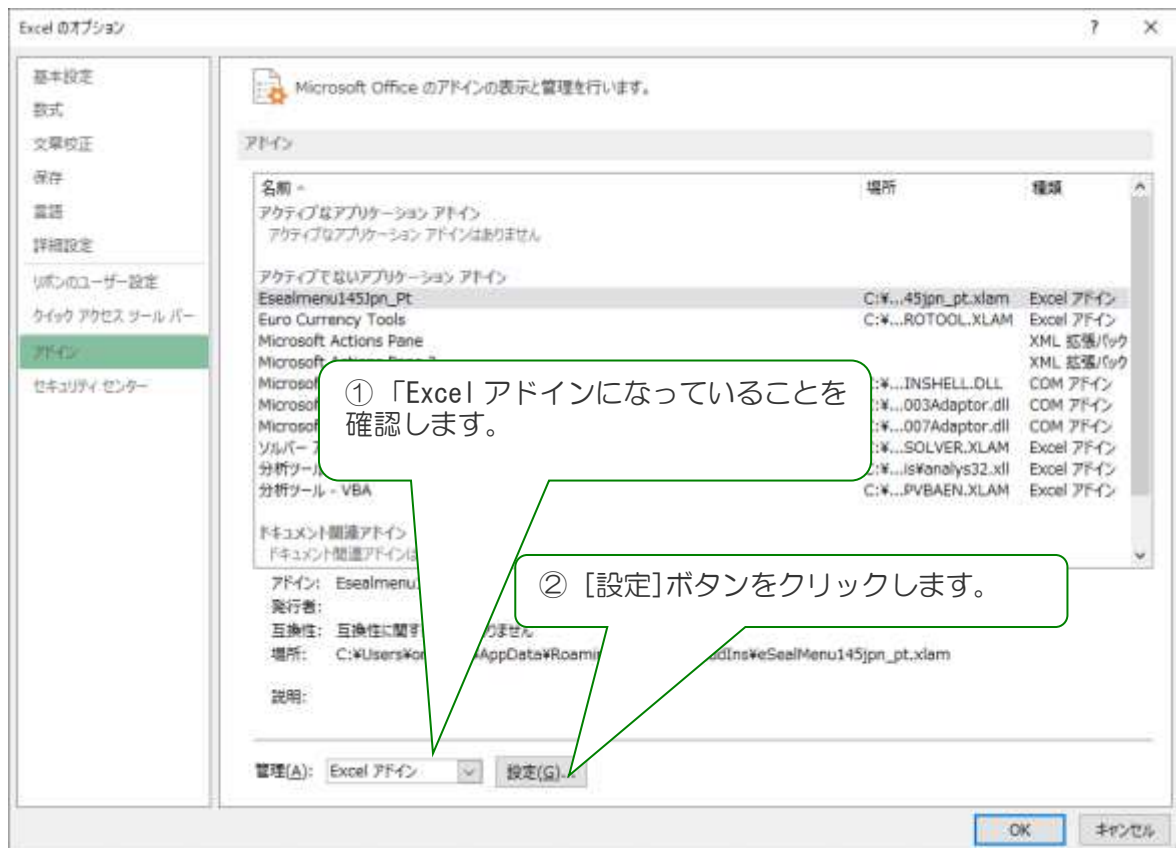
4-2. Excel 押印メニューアドインの組み込み

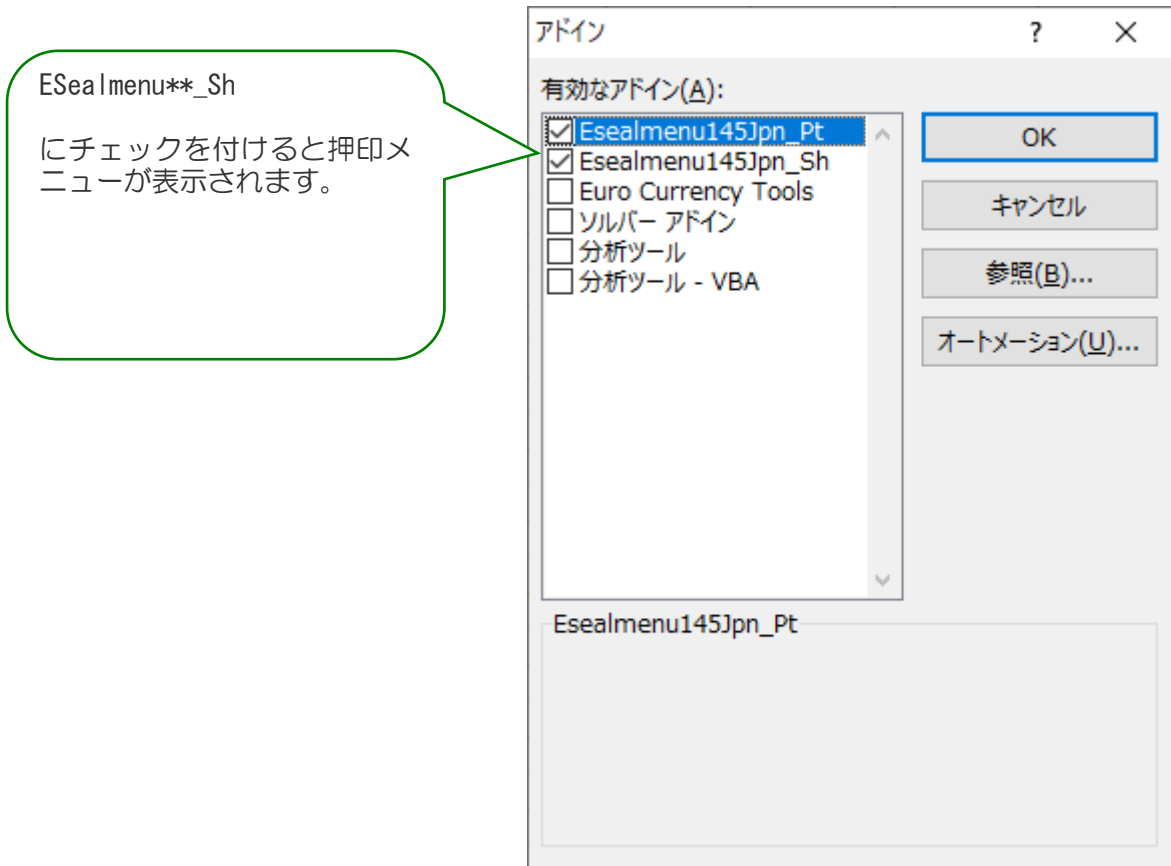
手順1) Excel オプションダイアログを開きます。

タブ「ファイル」を選択します。

開いたメニュー一覧から、「オプション」を選択します。

「Excel のオプション」ダイアログが表示されます。



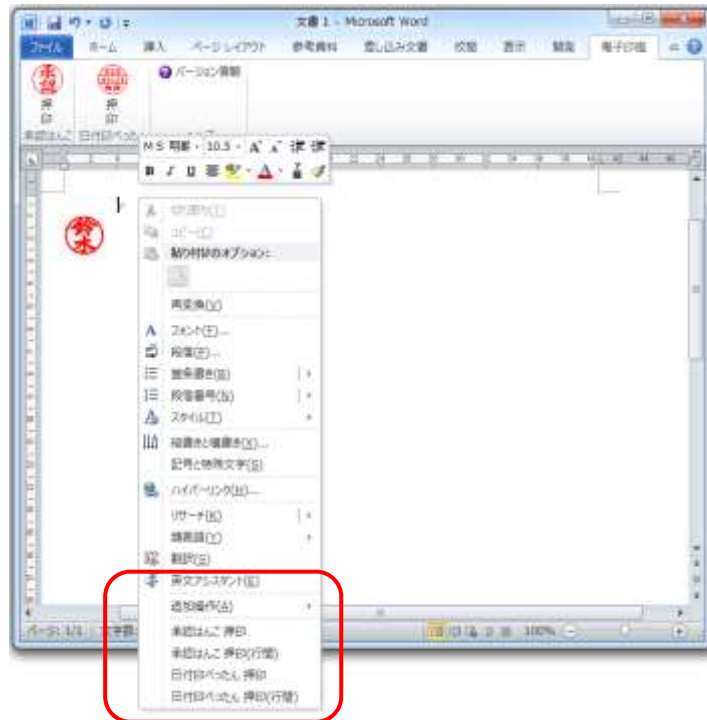


アドインマクロダイアログを開き、Esealmenu**_sh にチェックを入れてください。
アドインマクロダイアログの表示方法について詳しくは「Excel での使用ガイド：アドインマクロの組み込み」を参照ください。

※ まれに押印アドインファイル Esealmenu**_sh が表示されない場合があります。
「Appendix C 押印アドイン見つからない場合の対処方法」を参照にして、手動でアドインファイルを配置してください。

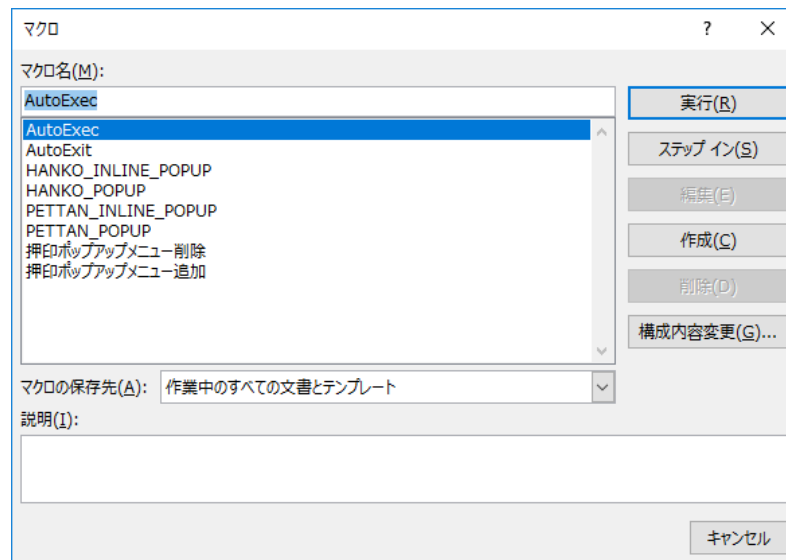
4-3. Word メニューバーテンプレートの組み込み

ポップアップ押印メニューを表示させることができます。



■ ポップアップ押印メニューの表示方法

Word を起動し、タブ「表示」を選択し、「マクロの表示」を選択します。



マクロダイアログが開きますので、「押印ポップアップメニュー追加」を選択し、実行します。

Word を再起動しても、このポップアップ押印メニューは表示されたままになります。

■ ポップアップ押印メニューの削除方法

マクロダイアログ上で、「押印ポップアップメニュー削除」を選択し、実行します。

Exce/Word/PowerPoint 用押印メニューバーについて詳しくは下記ホームページからドキュメントをダウンロードしてご利用ください。

MS-Word 押印メニュー

http://www.tororokonbu.jp/office_menubar/word/index.html

MS-Excel 押印メニュー

http://www.tororokonbu.jp/office_menubar/excel/index.html

MS-PowerPoint 押印メニュー

http://www.tororokonbu.jp/office_menubar/menubar_ppoint.html

5. インストールされるファイルとフォルダー

インストーラによりインストールされるファイルを下表に示します。

■実行モジュール

配置先：C:\Program Files (x86)\TororoKonbu\shanko

ファイル名	説明
shanko.exe	押印ツール
shankmgr.exe	管理ツール

■承認はんこデータ

配置先：C:\TororoKonbu

フォルダ名	説明
shdata	サンプルのインデックスファイル、印影ファイルが入っています。

フォルダー shdata 内

ファイル名	説明
shnindex.dat	印影インデックスファイル（実習用サンプル）
Shnindex_kara.dat	空の印影インデックスファイル。実習終了後はこちらのファイルをご利用ください。
*.hanx	印影ファイル。
tkprf_han_***.xml	プロファイル（パラメータが入っています。）

■Windows スタートメニュー

C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Tororokonbu 電子印鑑\承認はんこ Excel/Word 押印メニューのアンインストールは次のフォルダーに配置されます。

C:\Users\ユーザー名\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Tororokonbu 電子印鑑

6. データ(インデックスファイル)パスの設定

承認はんこの印影ファイルはインデックスファイルで管理しています。印影データをサーバ上の共有フォルダーで管理する場合などには、データパスの変更を行う必要があります。

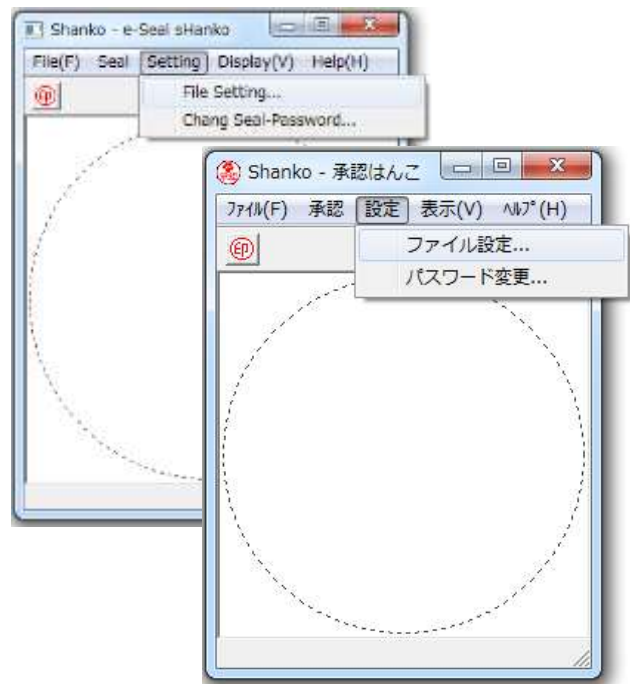
インデックスファイルパスの確認/変更は押印ツールでも管理ツールでも、どちらでも行えます。設定変更方法について説明いたします。

6-1. 押印ツールによる設定方法

スタートメニューから「承認はんこ」を選択し、承認はんこを起動します。

【日本語環境】
承認はんこのメニュー [設定：ファイル設定...] を選択します。

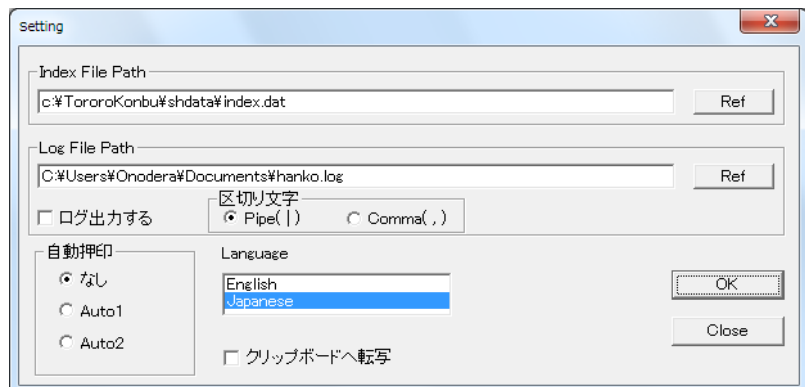
【英語環境】
承認はんこのメニュー [Setting:File Setting...] を選択します。



ファイル設定ダイアログが開きます。

ボタン [Ref] を用いてインデックスファイルパスの設定変更を行います。

OKボタンをクリックし、承認はんこを終了します。

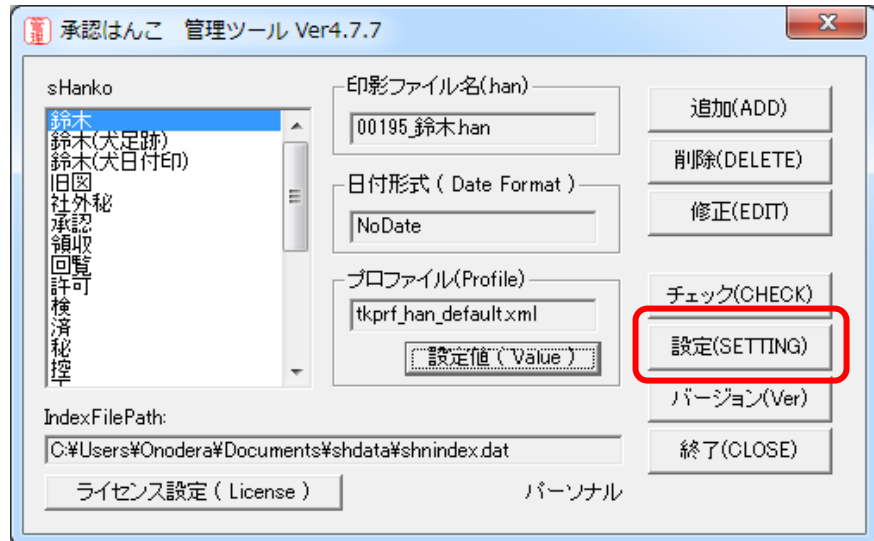


6-2. 管理ツールによる設定方法

承認はんこマネージャ（承認はんこ管理ツール shankomgr.exe）を用いるにはプロダクト ID の設定が必要になります。初めて 承認はんこ管理ツールを起動した場合は、プロダクト ID 設定ダイアログが自動的に開きますので、次章の「管理ツールへのプロダクト ID の設定」を参照し、プロダクト ID を設定してください。

スタートメニューから「承認はんこマネージャ」を選択し、承認はんこマネージャを起動します。

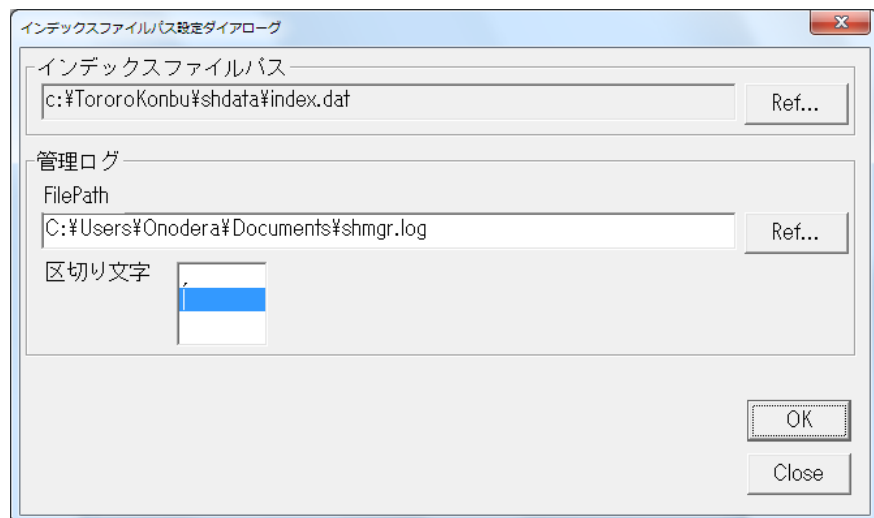
承認はんこマネージャのメインダイアログ上のボタン「設定」をクリックします。



インデックスファイルパス設定ダイアログが開きます。

ボタン[参照] を用いてインデックスファイルパスの設定変更を行います。

OKボタンをクリックし、承認はんこマネージャ を終了します。

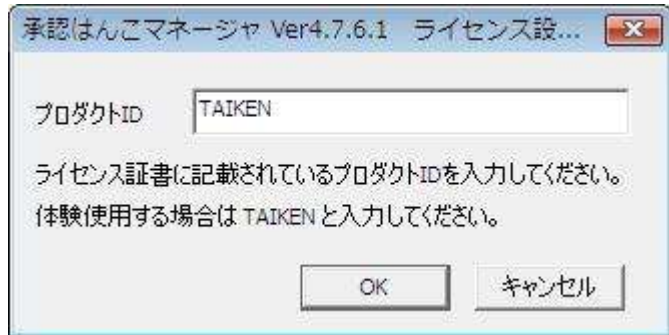


7. 管理ツールへのプロダクト ID の設定

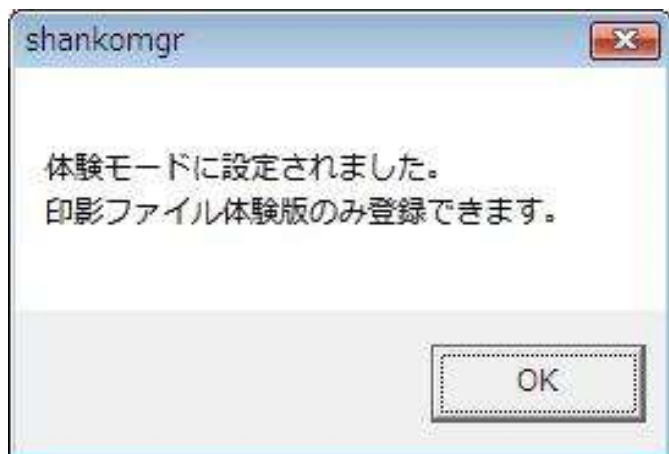
承認はんこ管理ツールへプロダクト ID を設定します。

手順 1) 承認はんこマネージャを起動します。
初めて承認はんこマネージャを起動した場合は、ライセンス設定ダイアログが表示されます。(右図)

手順 2) ライセンス証書に記載されているプロダクト ID を入力します。
体験使用する場合は TAIKEN と入力します。
ボタン[OK]をクリックします。(右図)



手順 3) プロダクト ID に TAIKEN を設定すると体験モードとなります。
体験モードでは体験版の印影ファイルのみが登録できます。
企業ユーザ様、パーソナルユーザ様用の印影ファイルは登録できませんのでセキュリティが保たれます。(右図)



8. アンインストール

アンインストールはアンインストーラで行います。



ExcelWord 押印メニューアドインのアンインストーラと承認はんこのアンインストーラはそれぞれ別に用意されています。

アンインストールは

- ① Excel 押印メニューアドインの組み込み解除
 - ② ExcelWord 押印メニューアドインのアンインストーラの実行
 - ③ 承認はんこのアンインストーラの実行
- の順序で行います。

参考) 承認はんこのアンインストールを先に行ってもかまいませんが、「ExcelWord 押印メニューアドインのアンインストーラの実行」の前に必ず「Excel 押印メニューアドインの組み込み解除」を行います。



「ExcelWord 押印メニューアドインのアンインストーラの実行」の前に、必ず「Excel 押印メニューアドインの組み込み解除」を行います。

参考) WORD 用のマクロについては特に事前に行うことはありません。

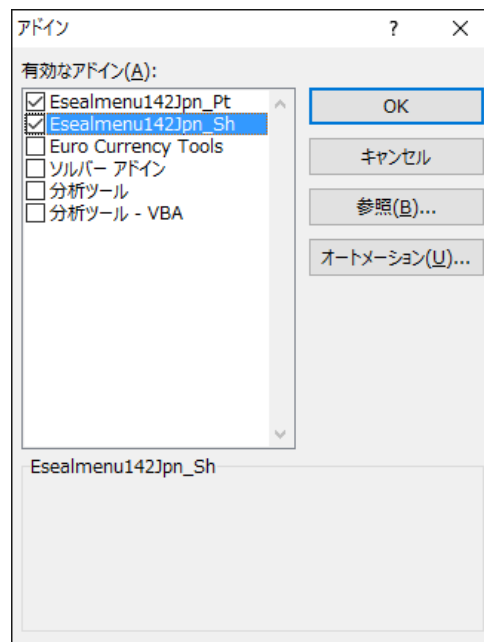
手順 1) Excel 押印メニューアドインの組み込み解除

Excel を起動し、アドインダイアログを表示します。

アドイン E-Sealmenu_sh のチェックをはずし、ボタン [OK] をクリックします。

「はんこメニューを削除しました。」と表示されます。

Excel を終了します。



手順 2) ExcelWord 押印メニューアドインのアンインストーラの実行

スタートメニューから Tororokonbu 電子印鑑 : uninstall_ExcelWordMenu を選択します。

右図は Windows8 の例です。



手順3) 承認はんこのアンインストーラの実行

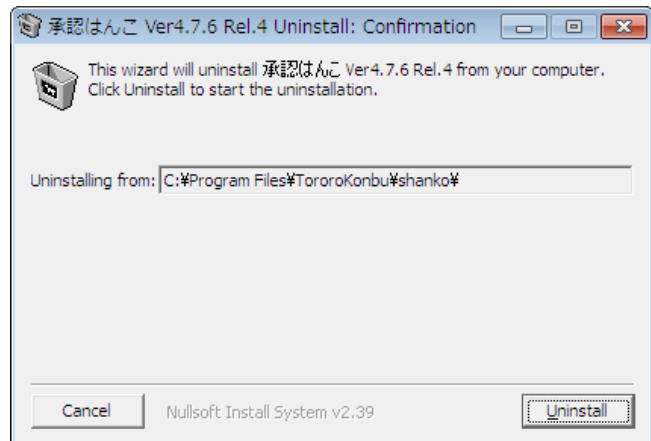
アンインストーラはスタートメニュー [Tororokonbu 電子印鑑 : 承認はんこ : 承認はんこ uninstall] を選択すると実行されます。

右図 は Windows7 の場合です。



アンインストーラが起動したらボタン [Uninstall] をクリックします。

(右図)



注) 承認はんこのインストーラがインストールしたファイルおよびレジストりに登録した情報が削除されます。ただし、インストールフォルダー内のデータフォルダー shdata は削除されません。ユーザが登録した印影データが誤って削除されないようにするためです。データフォルダー shdata の削除はエクスプローラ上で手動で行ってください。

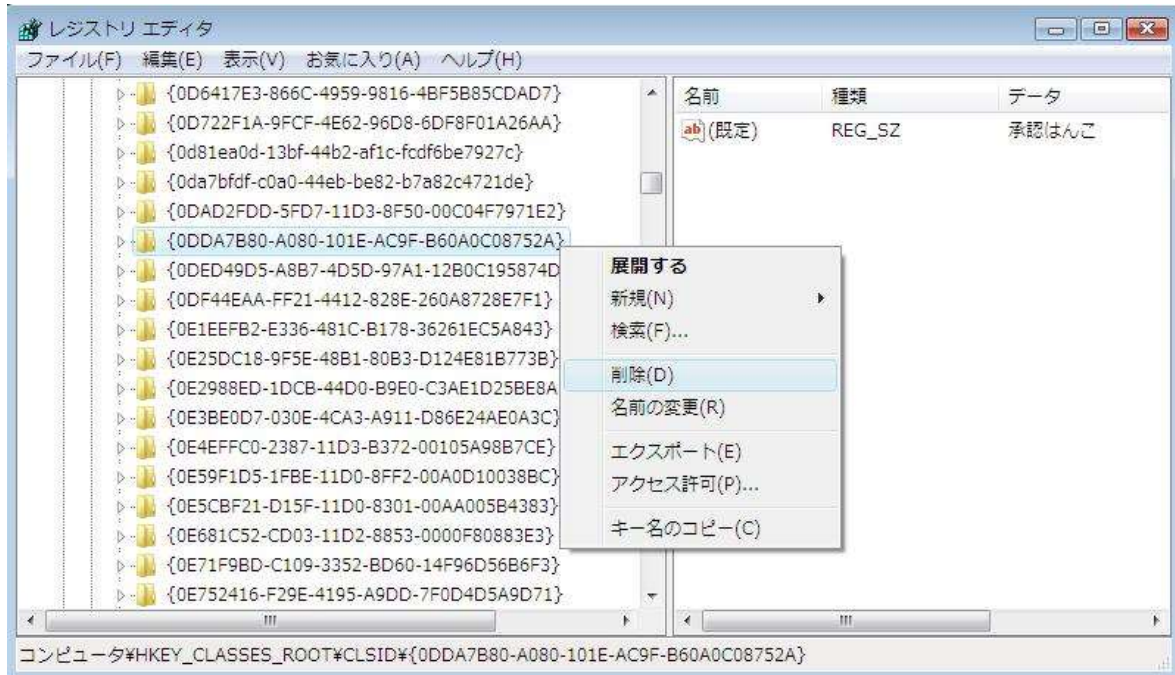
注) スタートメニューにメニュー [Tororokonbu 電子印鑑] が残ります。承認はんこがインストールされている場合があるので残してあります。不要であれば、マウス右ボタンクリックで表示されるポップアップメニューから [削除] を選択して、削除してください。

参考) Excel のアドインマクロ eSeal** のチェックをはずさずにアンインストーラを実行すると、Excel 起動時に下図のエラーが表示されます。ボタン「はい」をクリックして削除してください。詳しくは「Appendix B. アンインストール後の Excel 押印メニューアドインの無効化」を参照してください。

Appendix A. レジストリに登録される承認はんこオブジェクト

承認はんこをインストールするとレジストリに次の2つが登録されます。
なお、アンインストーラの起動によって自動的に削除されます。

- ① HKEY_CLASS_ROOT¥CLSID¥{ODDA7B80-A080-101E-AC9F-B60A0C08752A}
- ② HKEY_CLASS_ROOT¥Shank. Document



1. レジストリエディタ

レジストリの内容を確認するにはレジストリエディタ (regedit.exe) を用います。



図 レジストリエディタを起動する



図 「承認はんこ」を検索する

手順0) 管理権限のあるユーザで Windows にログインします。

手順1) レジストリエディタ (regedit.exe) を起動します。(図 C-1)

スタートボタン → 「ファイル名を指定して実行」を選択し、regedit と入力し、OK ボタンをクリックします。レジストリエディタが起動されます。

Appendix B. アンインストール後の Excel 押印メニューアドインの無効化

Excel に承認はんこ押印メニューが組み込まれている場合は、承認はんこのアンインストールを行う前に押印メニューアドインの無効化を行ってください。

無効化せずに承認はんこのアンインストールを行うとエラー「'C:\Users\ユーザー名\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns\EsealMenu???.jpn_sh.xlam' が見つかりません。」が表示されます。



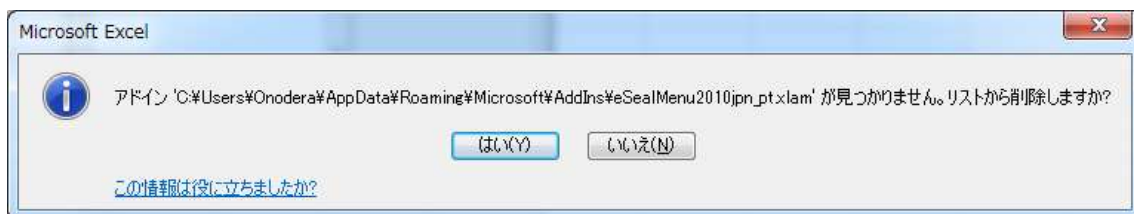
■このエラーが起きてしまった場合の対処方法

Excel のアドインダイアログを開き、有効なアドインリスト上の押印メニューアドインのチェックを外してください。

チェックを外します。



リストから削除するか確認メッセージが表示されますので「はい」を選択します。



Appendix C 押印アドイン見つからない場合の対処方法

- ・アドインを有効化しようとしてもアドインが見つからない
- ・Excel/Word 再起動後にアドインが消えてしまう

などが起きることがあります。

アドインフォルダー/スタートフォルダーが一般的なフォルダーではなくなっていることが原因であることがあります。

Office インストール済みのパソコンの場合に多いようです。

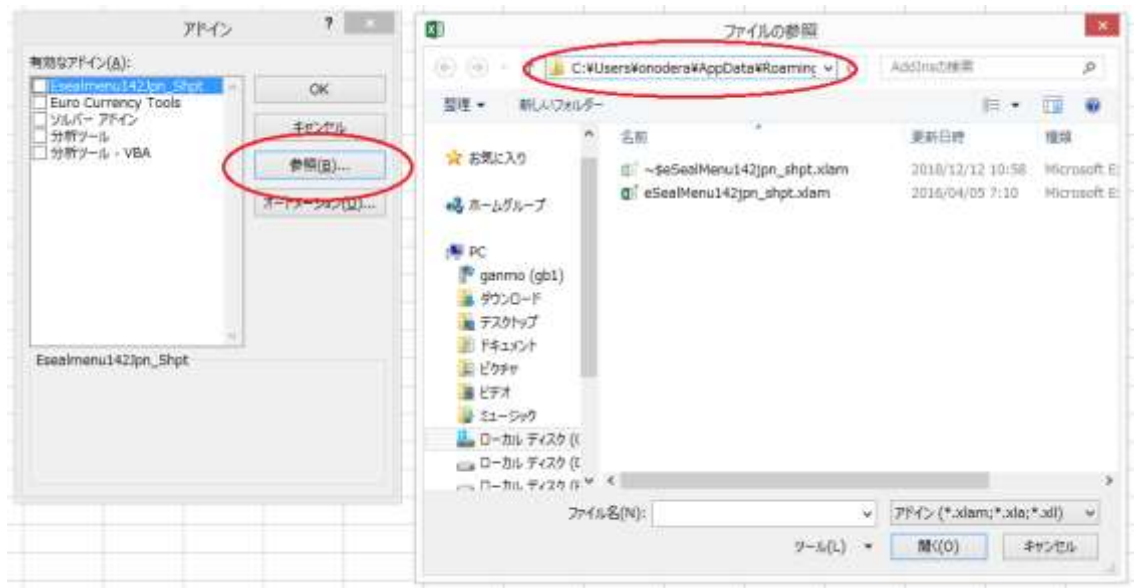
例

```
C:\Users\%[User_name]\AppData\Local\%Packages%\Microsoft.Office.Desktop_8wekyb3d8bbwe\LocalCache\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART
C:\Users\%[User_name]\AppData\Local\%Packages%\Microsoft.Office.Desktop_8wekyb3d8bbwe\LocalCache\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP
```

アドインフォルダー/スタートアップフォルダーを下記の方法で確認し、そのフォルダーにアドインを配置してください。

アドインフォルダーの確認方法

Excel を起動しアドインダイアログを開きます。
アドインダイアログ中のボタン「参照」をクリックするとファイル参照ダイアログが開きます。
デフォルトではアドインフォルダーになっています。



以上

おわり

とろろこんぶシステム工房